

STATUT
ASOCIAȚIA UVS ROMÂNIA

Subsemnații:

1.
2.
3.
- .
- .
- .
- X.

ne-am asociat și am constituit **Asociația UVS ROMÂNIA** în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 1. Denumirea asociației

Denumirea este **UVS ROMÂNIA** (acronim al **Unmanned Vehicle Systems România**) potrivit dovezii de disponibilitate cu numărul 104218 din 21.10.2011 eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice, denumită în continuare **asociația**.

Schimbarea denumirii asociației se poate face numai dacă scopul asociației a fost realizat în totalitate sau dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit;

Modificarea denumirii asociației se poate face numai pentru clarificarea sau evidențierea activităților de atingere a scopului deja existent;

Schimbarea sau modificarea denumirii asociației se face numai prin hotărârea Adunării Generale, (AG) conform prevederilor Regulamentului de funcționare a asociației (RF).

Art. 2. Felul asociației

Asociația este persoană juridică română, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, apolitică, pacifistă, ecologică și morală.

Art. 3. Sediul

- a. Sediul asociației este în Bdul. Ficusului, nr.44 A, sector.1, București;
- b. Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director (CD);
- c. Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale.

Art. 4. Patrimoniul asociației

- a. Patrimoniul inițial al asociației este alcătuit dintr-un activ, în valoare de (.....) lei reprezentând contribuția membrilor fondatori astfel:

1..... -lei;

2..... -lei;

3..... -lei;

.

.

.

x..... -lei;

b. Categoriile de resurse patrimoniale

- Cotizațiile membrilor asociației;
- Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- Dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- Donații, sponsorizări sau legate;
- Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- Orice alte venituri prevăzute de lege;
- Venituri realizate din activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopurile și obiectivele principale ale asociației;
- Drepturi de proprietate intelectuală;

c. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei;

d. Patrimoniul asociației va fi administrat direct de către Consiliul Director;

e. Administrarea patrimoniului asociației este verificată de către Cenzor în condițiile Art. 27² din OG26/2000.

Art. 5. Durata de funcționare a asociației

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată.

Art. 6. Scopul asociației

- a. Promovarea cercetării, dezvoltării, producerii și utilizării de vehicule autonome (UVS) în România;
- b. Sprijinirea membrilor asociației în realizarea de activități comune la nivel național și internațional;
- c. Elaborarea de propuneri pentru reglementarea legislației în domeniul UVS în România;
- d. Schimbarea scopului asociației se face numai prin hotărârea Adunării Generale, conform prevederilor Regulamentului de funcționare a asociației (RF);
- e. Modificarea scopului asociației se poate face numai pentru clarificarea/întărirea activităților de atingere a scopului deja existent;

Art. 7. Obiectivele asociației

- a. Cercetarea, inovarea, dezvoltarea și producția în științe fizice și naturale, sociale și umaniste, inginerie și tehnică în general;
- b. Examinarea unor aspecte legate de UVS și oferirea de soluții posibile din punct de vedere științific, tehnic, operațional, socio-economic și juridic referitoare la acestea;

- c. Facilitarea cooperării în domeniul UVS (vehicule aeriene, navale sau terestre fără echipaj uman la bord) și al tehnologiilor aferente între persoane, fizice și juridice, entități guvernamentale și neguvernamentale prin accesul la informații și interacțiuni;
- d. Implicarea în eforturile de promovare a conceptelor, tehnologiilor și aplicațiilor UVS la nivel național și internațional;
- e. Acțiuni în vederea adoptării măsurilor legislative, a normelor, standardelor și clasificărilor referitoare la UVS în vederea utilizării lor pe plan național și internațional;
- f. Realizarea unei baze de date și biblioteci publice în domeniu;
- g. Crearea, realizarea și distribuirea de materiale de promovare pe orice suport;
- h. Organizarea de conferințe, spectacole, expoziții, muzee, competiții, mitinguri sau demonstrații.
- i. Consultanță, asistență și suport în domeniul UVS.
- j. Crearea unor posibilități/activități de educație, instruire, perfecționare și dezvoltarea infrastructurii educaționale în domeniul UVS;
- k. Păstrarea și promovarea potențialului creativ românesc și a valorilor românești;
- l. Informarea, documentarea, cercetarea, inovarea și tehnologizarea pentru atingerea scopurilor asociației;
- m. Achiziția de bunuri și servicii necesare îndeplinirii scopurilor asociației;
- n. Afilierea la organisme naționale și internaționale;
- o. Realizarea de parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice;
- p. Activități de lobby, de atragere de resurse și sprijin de oriunde prin orice mijloace legale;
- q. Orice demers legal pentru atingerea scopurilor asociației.

Art. 8. Membrii asociației. Drepturile și obligațiile asociaților. Pierderea calității de membru al asociației

Art. 8.1. Tipuri de membri

Membrii asociației pot fi de 5 feluri:

- a. **Membru Fondator**, fiecare din cei care au înființat asociația;
- b. **Membru Activ (titular)**, cu implicare activă în acțiunile asociației;
- c. **Membru Simpatizant (corespondent)**, cu dorința de implicare activă sau implicare ușoară în acțiunile asociației, susținător direct;
- d. **Membru Aderent (la distanță)**, cu dorința de implicare de la distanță în acțiunile asociației, susținător de la distanță sau indirect (web);
- e. **Membru Onorific**, în viață sau post mortem, dacă reprezintă un exemplu pozitiv pentru alții, evidențiindu-se prin întreaga sa activitate desfășurată.

Art. 8.2. Dobândirea, limitarea, schimbarea sau încetarea calității de membru

- a. Calitatea de membru este bazată pe morală și profesionalism și nu este transmisibilă;
- b. Calitatea de membru reprezintă elementul de bază al apartenenței la asociație, condiția principală a participării la acțiunile inițiate de aceasta și a folosirii avantajelor ce decurg din aceste activități;
- c. Calitatea de membru se obține la cerere sau prin invitație/propunere din partea unui membru cu drept de vot și numai dacă există acceptul Comisiei de Validare (CVA);

- d. Consiliul Director stabilește accesul fiecărui membru la informațiile și bazele de date ale asociației;
- e. Calitatea de membru poate înceta la cerere, prin retragere, suspendare, deces sau prin pierderea calităților de la pct. 8.2.a, constatate de CVA, ori prin desființarea asociației;
- f. Tipul de membru se poate schimba la cerere, dacă nu mai sunt întrunite condițiile calității de membru ce a fost acordată anterior, dar cu respectarea noilor condiții specifice noului tip de membru solicitat;

Art. 8.3. Drepturile și obligațiile membrilor asociație

Membrii asociației pot fi reprezentați în cadrul Adunării generale de către alți membri cu același statut, reprezentare confirmată prin cerere scrisă care se validează de către CVA. Drepturile unui membru pot fi limitate în condițiile prezentului Statut de către CVA. Drepturile și obligațiile membrilor vor fi completate/modificate suplimentar prin RF.

Art. 8.3.1 Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a. Să aleagă și să fie aleși;
- b. Să participe la activitățile asociației;
- c. Să beneficieze de avantajele ce decurg din calitatea de membru;
- d. Să adreseze cereri, propuneri sau reclamații Consiliului Director;
- e. Să fie informați și consultați asupra activităților asociației;
- f. Să aibă acces la mijloacele de informare ale asociației (în condițiile stabilite prin normele care guvernează activitatea acesteia);
- g. Să facă parte din alte organizații care nu contravin statutului, programului și intereselor asociației;
- h. Să renunțe la calitatea de membru;
- i. Să participe la toate adunările ordinare și extraordinare, ședințele asociației, cu excepția ședințelor Consiliului Director;
- j. Să își exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- k. Să formuleze cereri, propuneri, sesizări;
- l. Să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor anunțate;
- m. Să aibă acces la datele și informațiile de interes general deținute de asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- n. Să solicite și să obțină sprijin din partea asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului asociației;
- o. Să își exprime opinia în cadrul asociației.

Art. 8.3.2 Membrii asociației au următoarele obligații:

- a. Să respecte Statutul, Regulamentul de funcționare și hotărârile adoptate de organele de conducere;
- b. Să nu angajeze asociația în nicio activitate fără a avea un mandat din partea Consiliului Director;
- c. Să promoveze principiile asociației;
- d. Să apere, fără rezerve, interesele asociației;
- e. Să-și aducă contribuția prin mijloace proprii în realizarea scopului și a obiectivelor asociației.

Art. 8.3.3 Membru Fondator <MF>

- a. MF dobândesc această calitate odată cu înființarea asociației;
- b. Calitatea de MF nu poate fi retrasă, suspendată sau schimbată, însă poate fi limitată prin decizia CVA;
- c. MF își poate înceta activitatea în cadrul asociației prin propria sa voință, formulată în scris către AG și este valabilă de la data cererii;
- d. MF nu plătește cotizație;
- e. MF participă la acțiunile și ședințele desfășurate de asociație în mod optional;
- f. MF are acces total la baza materială și bazele de date ale asociației pentru atingerea scopului și obiectivelor asociației. În situații deosebite accesul total se poate restricționa prin decizia CVA;
- g. MF beneficiază de reduceri și alte facilități în interiorul asociației în proporție de 100%;
- h. În cadrul AG, puterea de vot a MF este de 3:1 (votul său este similar cu 3 voturi);
- i. Drepturile și obligațiile MF vor fi completate/modificate suplimentar prin RF.

Art. 8.3.4 Membru Activ (titular) <MA>

- a. Poate fi membru activ orice persoană care îndeplinește condițiile din Statut, acceptă și acționează pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor asociației;
- b. Calitatea de MA se obține pe baza cererii adresate după validarea de către CVA;
- c. Calitatea de MA poate fi retrasă de CVA;
- d. MA plătește cotizațiile;
- e. MA participă la acțiunile și ședințele desfășurate de asociație;
- f. MA are acces parțial la bazele de date ale asociației, pentru atingerea scopului și obiectivelor asociației, în limita stabilită de Consiliul Director, prin RF;
- g. MA beneficiază de reduceri și alte facilități în interiorul asociației în proporție de 100%;
- h. În cadrul AG, puterea de vot a MA este de 2:1 (votul său este similar cu 2 voturi);
- i. Drepturile și obligațiile MA vor fi completate/modificate suplimentar prin RF.

Art. 8.3.5 Membru Simpatizant (corespondent) <MS>

- a. Poate fi MS orice persoană care îndeplinește condițiile din Statut, acceptă și acționează pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor asociației și se implică în acțiunile asociației;
- b. Calitatea de MS se obține la cerere sau prin invitație din partea unui membru cu drept de vot din interiorul asociației și numai după validarea din partea CVA;
- c. Drepturile și obligațiile MS vor fi completate/modificate suplimentar prin RF;
- d. Calitatea de MS poate fi retrasă de CVA;
- e. MS plătește optional cotizațiile;
- f. MS participă opțional la acțiunile și ședințele desfășurate de asociație;
- g. MS are acces parțial la bazele de date ale asociației în limita stabilită de Consiliul Director, prin RF;

- h. MS beneficiază de reduceri și alte facilități în interiorul asociației în proporție de 25%;
- i. În cadrul AG, MS are drept de vot, de 1:1 (votul sau este similar cu 1 vot), condiționat de plata cotizației.

Art. 8.3.6 Membru la Distanță (aderent) <MD>

- a. Condiția de dobândire a calității de MD se face prin existența calităților morale și profesionale, remarcându-se o implicare de la distanță (inclusiv prin web) în acțiunile asociației;
- b. Calitatea de MD se obține la cerere sau prin invitație din partea unui membru cu drept de vot din interiorul asociației și numai după validarea din partea CVA;
- c. Calitatea de MD poate fi retrasă de CVA;
- d. MD nu plătește cotizațiile;
- e. MD nu participă la acțiunile și ședințele desfășurate de asociație;
- f. MD are acces parțial și de la distanță (web, posta) la bazele de date ale asociației în limita stabilită de Consiliul Director, prin RF;
- g. MD beneficiază de reduceri și alte facilități în interiorul asociației în proporție de 10%;
- h. MD nu are drept de vot;
- i. Drepturile și obligațiile MD vor fi completate/modificate suplimentar prin RF.

Art. 8.3.7 Membru Onorific <MO>

- a. Condiția de dobândire a calității de MO se face prin existența calităților morale și profesionale, care reprezintă un exemplu de urmat;
- b. Calitatea de MO se obține prin invitație din partea Președintelui asociației, la solicitarea oricărui membru cu drept de vot și după validarea propunerii de către CVA;
- c. Calitatea de MO poate fi retrasă cf. deciziei CVA;
- d. MO nu plătește cotizație;
- e. MO participă opțional la acțiunile și ședințele desfășurate de asociație;
- f. MO nu are acces la bazele de date ale asociației;
- g. MO beneficiază de reduceri și alte facilități în interiorul asociației în proporție de 100%;
- h. MO nu are drept de vot;
- i. Drepturile și obligațiile MO vor fi completate/modificate suplimentar prin RF.

Art. 9. Organismele asociației

Organismele de conducere, administrare și control ale asociației au competențele stabilite prin actul constitutiv, statut și prin lege și sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director, Comisia de Validare și Cenzorul.

Art. 9.1. Adunarea Generală <AG>

- a. Organismul de conducere al asociației este Adunarea Generală a membrilor (AG) care este alcătuită din toți membrii asociației;
- b. AG se întrunește obligatoriu o dată pe an și ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Președintelui asociației, înlocuitorului său (în lipsa Președintelui) sau a solicitării a cel puțin 2/3 din numărul de membri ai AG prin cerere scrisă, în condițiile prevăzute de RF;
- c. La Adunarea Generală pot participa, alături de membrii asociației, și invitați, conform deciziei celor care o convoacă;

- d. Adunarea Generală este condusă de Președintele asociației sau, în lipsă, de înlocuitorul său.

Art. 9.1.1 Atribuțiile principale ale AG

Atribuțiile principale ale AG sunt :

- a. Stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b. Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul de funcționare ale asociației (RF), dispunând înregistrarea lor la instituțiile competente;
- c. Stabilește componența și numește pe o perioadă de doi ani calendaristici, Consiliul Director (CD) format din: Președinte și membrii CD, care pot fi: Vicepreședinte/Vicepreședinti și/sau Directori de Departamente, membrii și/sau Secretar/Secretari;
- d. Alege și revocă membrii Consiliului Director și Cenzorul;
- e. Alege o Comisie de Validare (CVA);
- f. Are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra Cenzorului;
- g. Aprobă structura organizatorică a asociației și politica de personal;
- h. Aprobă constituirea de filiale, sucursale sau puncte de lucru ca structuri teritoriale;
- i. Hotărăște afilierea la organisme interne și internaționale;
- j. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- k. Aprobă rapoartele financiar contabile;
- l. Stabilește anual cuantumul cotizației membrilor;
- m. Hotărăște pierderea calității de membru;
- n. Dizolvă și lichidează asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare.

Art. 9.2. Președintele <P>

- a. Președintele reprezintă asociația în fața autorităților și instituțiilor publice, în justiție și în relațiile cu terți;
- b. El se alege din rândul membrilor activi sau fondatori prin vot secret (majoritate simplă a celor prezenți) în cadrul Adunării Generale. Primul mandat este de doi ani calendaristici.

Art. 9.2.1 Atribuțiile principale ale Președintelui

- a. Asigură conducerea operativă a asociației între ședințele Consiliului Director;
- b. Prezidează Adunarea Generală și coordonează activitatea Consiliului Director;
- c. Asigură punerea în aplicare a deciziilor Consiliului Director și ale Adunării generale;
- d. Are dreptul de semnătură în bancă și poate face operațiuni de încasări și plăți din conturile și din casieria asociației;
- e. La ședințele la care participă, Președintele are o pondere de vot de 3:1;
- f. Poate desemna un înlocuitor din cadrul CD, în situația când nu-și poate asigura prerogativele din motive bine întemeiate.

Art. 9.3. Consiliul Director <CD>

- a. Membrii Consiliului Director se aleg la 2 ani prin vot secret de către Adunarea Generală, cu majoritatea simplă a celor prezenți;
- b. Membrii Consiliului Director sunt:
 - Președintele;

- Vicepreședintele;
 - 2 membri;
 - Un secretar general
- c. Numărul membrilor din CD se stabilește de către AG, în raport cu numărul de membri ai asociației;
- d. Candidații pentru CD trebuie să fie MF, MA;
- e. Actele și faptele Consiliul Director sunt actele și faptele asociației dacă sunt efectuate în limitele atribuțiilor statutare. Răspunderea asociației nu este angajată dacă membrii Consiliul Director și-au depășit competențele;
- f. Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui;
- g. Ședințele CD se desfășoară în prezența a cel puțin 3/4 din membrii CD și hotărârile se iau cu cel puțin 2/3 din voturile exprimate de membrii prezenți. Dacă nu s-a întrunit cvorumul de 3/4 din numărul membrilor se convoacă o nouă ședință, iar hotărârile se iau prin 4/5 din voturile exprimate de membrii prezenți (indiferent de numărul membrilor prezenți);
- h. Conducerea ședințelor Consiliului Director se face de președinte, iar în lipsă, de înlocuitorul acestuia.

Art. 9.3.1 Atribuțiile principale ale Consiliul Director:

- a. Asigură punerea în executare a hotărârilor AG și ale CVA;
- b. Anual prezintă în fața AG raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- c. Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- d. Angajează și concediază personalul salariat al asociației;
- e. Propune AG structura organizatorică și politica de personal ale asociației ;
- f. Hotărăște recompensarea unor membri care s-au remarcat prin activitatea lor;
- g. Numește și revocă directorii de departamente;
- h. În situații speciale schimbă sediul asociației până la validarea de către AG a noului sediu;
- i. Propune înființarea de societăți comerciale sau alte entități juridice;
- j. Hotărăște, pune în aplicare și încheie colaborările cu terțe persoane;
- k. Propune afilierea la organisme interne și internaționale;
- l. Acceptă sau refuză motivat sponsorizările și donațiile;
- m. Administrează patrimoniul asociației;
- n. Reprezintă asociația în raporturile cu terții;
- o. Angajează colaboratori plătiți cu respectarea legislației în vigoare;
- p. Desemnează pe cei cu drept de semnătură în numele asociației sau purtătorii de cuvânt;
- q. Exerțită alte prerogative pe care legea i le conferă;
- r. În situații speciale, atunci când timpul sau circumstanțele nu permit consultarea AG, Consiliul Director își poate asuma responsabilitatea unor decizii provizorii. AG va fi convocată de urgență (în cel mai scurt timp posibil), și va valida sau invalida deciziile Consiliului Director;
- s. Oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv Președintele, poate fi înlocuit de către AG înaintea terminării mandatului;
- t. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 9.4. Cenzorul <CZ>

- a. CZ reprezintă organismul de control financiar. CZ va fi numit de către AG, în condițiile Art. 27 din OG26/2000, și va exercita mandatul aprobat de aceasta pe o perioadă de 3 ani;
- b. Cenzorul are următoarele atribuții:
 - verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
 - poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.
- c. Exercițiul financiar începe la 1 Ianuarie și se încheie la 31 Decembrie. Primul exercițiu financiar începe la data înregistrării asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

Art. 9.5. Directorii de Departamente <DD>

- a. DD răspund de organizarea internă a departamentului pe care îl conduc;
- b. DD propun CD modul de promovare și dezvoltare a departamentului;
- c. DD propun CD persoanele de care să ocupe diverse poziții în departamentul pe care îl conduc;
- d. DD propun CD premiarea sau penalizarea persoanelor angajate în departamentul lor.
- e. Drepturile și obligațiile DD vor fi precizate/completate/modificate suplimentar prin RF.

Art. 9.6. Comisia de Validare <CVA>

- a. CVA este compusă din 5 membri MF sau MA și se alege de AG cu un mandat pe o perioadă de 3 ani;
- b. CVA hotărăște cu majoritatea simplă din voturile exprimate de cei prezenți;
- c. CVA analizează cazurile de încălcare a Statutului și a Regulamentului de funcționare;
- d. CVA hotărăște dobândirea, schimbarea și suspendarea calității de membru. Poate propune AG pierderea calității de membru.

Art. 10. Ponderarea votului

- a. Membrii au puterea de vot indicată anterior:
 - i. MF are 3:1;
 - ii. MA are 2:1;
 - iii. MS are 1:1 (condiționat de plata cotizației);
 - iv. MD nu are drept de vot;
 - v. MO nu are drept de vot;
- b. Funcțiile au puterile de vot astfel:
 - i. Președintele are puterea de vot de 3:1;
 - ii. Vicepreședintele/vicepreședinții au puterea de vot de 2:1;
 - iii. Directorii de Departamente au puterea de vot de 2:1;
 - iv. Secretarul/secretarii au puterea de vot de 1:1.
- c. La ședințele AG, CD sau CVA, puterea de vot a membrilor asociației se adună împreună cu puterea de vot ponderată a funcției (ex. un Președinte ales din randul MA va avea putere de vot de 2:1+3:1=5:1); Voturile sunt transparente, la vedere.

Art. 11. Dizolvarea și lichidarea asociației.

Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea judecătoreii;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - reducerea numărului membrilor asociației la mai puțin de 3, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;
 - imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, conform statutului, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, conform statutului, Adunarea Generala sau Consiliul Director trebuia să se constituie.
- d. Dizolvarea și lichidarea se fac în condițiile prevederilor legale în vigoare;
 - e. În cazul dizolvării, bunurile existente în patrimoniu se supun evaluării și expertizei contabile și se transformă în lichidități care vor fi donate unei alte persoane juridice non profit cu scop și obiect de activitate asemănător.

Art. 12. Dispoziții finale

- a. Prezentul statut a fost adoptat de către membrii fondatori;
- b. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice, asociația va adopta după constituire Regulamentul de funcționare (RF), în baza hotărârii Adunării Generale;
- c. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale, în vigoare, referitoare la organizarea și funcționarea persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Prezentul statut a fost redactat astăzi 31.10.2011.

MEMBRI FONDATORI:
[nume și semnături]